



**T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
YOLLARBAŞI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

VİRANŞEHİR 2024

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atılgan

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zayıf vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmişmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atılgan



Müdür Sunuşu

Eğitimin amacı herkesin tam ve fırsat eşitliği içinde, bireylerin yaşam projelerini hayata geçirmesini zenginleştirecek potansiyellerle donatımını sağlamak, onları girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip aktif yurttaşlar olmaya yönlendirmek, insan hakları, demokrasi ve çevresel, kültürel ve estetik değerler konusunda duyarlı olmalarını sağlamaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Yollarbaşı Ortaokulu Müdürlüğü ülke kaynaklarının en etkin ve verimli kullanılması için stratejik yönetim anlayışıyla; kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve organizasyon anlamında kendini gerçekleştirirken kaynak kullanımı konusunda ekonomik, verimli, etkin ve etkili olacaktır. Okulumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır.

2024-2028 Yollarbaşı Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Bülent YİĞİT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
| İli: ŞANLIURFA | İlçesi: VİRANŞEHİR | | |
| Adres: | Yollarbaşı Mahallesi | Coğrafi Konum (link) | |
| Telefon Numarası: | 05412389055 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 709436@meb.k12.tr | Web adresi: | sayfası Yollarbasiortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 709436 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| BÜLENT YİĞİT | OKUL MÜDÜRÜ | MAHMUT BURUN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HASAN PEKTAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | GÖKHAN İNCİ | ÖĞRETMEN |
| MELTEM YILDIZ KAYA | ÖĞRETMEN | İBRAHİM GÜÇLÜ | ÖĞRETMEN |
| SEYFETTİN ZENCİRCİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | KAMİL CAN ADAKOĞLU | ÖĞRETMEN |
| KEMAL ERDOĞDU | ÜYE | YAKUP SEÇKİN | VELİ |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmalarını yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 1952 yılında tek dersliğinin temeli atıldı ve eğitim öğretime açıldı. Yollarbaşı birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okulu 1952 yılından 2007 yılına kadar 1985 yılında yapılan ikinci derslikle iki derslik olarak devam etti. 2007 yılında yapılan 8 derslikli okulla okulumuz 8 yıllık eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamına alınmıştır. Bu kapsamda Sağlamlar ve Kuyubaşı köylerinden okulumuza taşınmalı öğrenciler gelmektedir.



Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Yollarbaşı Köyü sınırları içindedir. Adını sınırlarında bulunduğu köylerden almıştır. Okulun üzerine inşa edildiği alan 15000 metrekaredir. Okul bahçesinin alanı yaklaşık 14000 metrekaredir. Okul ana binasının hemen yan tarafında 4 daireli lojman mevcuttur. Okul bahçesinin batısında ise artezyen kuyusu kazdırılmıştır. Artezyen kuyusunun tahlili yapılmış olup içme suyu olarak kullanılması için herhangi bir engel taşımadığı görülmüştür. Artezyen kuyusu ile çekilen suyla bahçedeki ağaçlar da sulanmaktadır.

Okul bahçesinde sosyal faaliyetler için oyun parkı ve sportif faaliyetler için basketbol, futbol, voleybol oyun alanları oluşturulmuştur.

Okulumuzda 8 derslik bulunmaktadır. Ayrıca lojmanda da 1 sınıf kullanılmaktadır. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2'i bayan 3'i erkek olmak üzere 5 öğretmen, 91'i kız 60'ı erkek olmak üzere 151 öğrenci 1 tane de hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında beyaz bayrak almıştır.

Öğrencilerimiz ilçede düzenlenen turnuvalara belirlenen branşlar doğrultusunda düzenli olarak katılmaktadırlar. Okulumuzun almış oldukları dereceler de bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yollarbaşı Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Politika Belgeleri |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları• Öğretmen Strateji Belgesi | <p>Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi İklim Değişikliği Eylem Planı</p> <p>Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı</p> <p>Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020- 2024)</p> <p>Kırsal Kalkınma Stratejisi</p> <p>OECD, PISA, TIMMS Raporları</p> <p>21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023)</p> <p>Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</p> |

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaç |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve Kobi'ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| On İkinci Kalkınma Planı | Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaç |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |

| | | |
|---------------------------------|--|----------|
| Orta Vadeli Program (2024-2026) | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| | Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| | Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaç |
|----------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Girişimcilik ve KOBİ'ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| | Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, |
| | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaç |
|----------------------|---|--|
| | Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması | Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi, |
| | Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi | Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi, |

| Kırsal Kalkınma Stratejisi | Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması | <p>Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi</p> <p>4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi,</p> <p>Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması,</p> <p>Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi,</p> <p>Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi,</p> <p>Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi,</p> |
|------------------------------|---|--|
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaç |
| Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi | Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak | Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri |
| | Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak | Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Mahallede yaşlı insanları ziyaret etmek |
| Sportif faaliyetler | Sınıflar arası futbol turnuvası düzenlemek, kız öğrencilerimize yönelik sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlemek |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Düğünlerimizde Viranşehir kültürünü yansıtan halaylara yer vermek Sıra geceleri düzenlemek |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Okulumuz öğretmenleriyle yöresel yemek etkinlikleri düzenlemek, Okulun öğretmenleriyle geziler düzenlemek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul aile birliği üyeleri tarafından okulumuzu düzenli olarak ziyaret edilmesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Bilgi yarışmaları düzenlemek ,geziler düzenlemek |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | deneme sınavları yapmak |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Soru çözüm masaları oluşturmak, akran öğrenme öğretme tekniklerini öğrenciler arasında yaymak |
| Ders dışı faaliyetler | Egzersiz çalışmalarını açmak |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 6 öğretmen bulunmaktadır. Toplam 6 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

YOLLARBAŞI ORTAOKULU ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

TABLO 1. Yollarbaşı Ortaokulu Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

| MADDELER | KATILMA DERECEİ | | | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|--|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | |
| 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %27 | %53 | %7 | %13 | %0 | %100 | |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %80 | %20 | %0 | %0 | %0 | %100 | |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40 | %60 | %0 | %0 | %0 | %100 | |
| 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %47 | %47 | %6 | %0 | %0 | %100 | |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %0 | %20 | %26 | %27 | %27 | %100 | |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %0 | %6 | %47 | %47 | %100 | |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %7 | %12 | %12 | %57 | %12 | %100 | |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 47 | %33 | %20 | %0 | %0 | %100 | |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %0 | %58 | %12 | %24 | %6 | %100 | |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %6 | %82 | %6 | %6 | %0 | %100 | |
| 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %33 | %67 | %0 | %0 | %0 | %100 | |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %12 | %50 | %6 | %20 | %12 | %100 | |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %61 | %33 | %6 | %0 | %0 | %100 | |

TABLO 2. Yollarbaşı Ortaokulu öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i> | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i> | | |
|--|-------------|---|--|-----|
| 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %80 | %7 | 1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %13 |
| 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %100 | %0 | 2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %0 |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %100 | %0 | 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %0 |
| 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %54 | %6 | 4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %0 |
| 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %20 | %26 | 5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %54 |
| 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %6 | 6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %94 |
| 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %19 | %12 | 7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %69 |
| 8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %80 | %20 | 8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %0 |
| 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %58 | %12 | 9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %30 |
| 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %88 | %6 | 10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %6 |
| 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %100 | %0 | 11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %0 |
| 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %72 | %6 | 12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %6 |
| 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %94 | %6 | 13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %0 |

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 110 veli bulunmaktadır. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 veliye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

YOLLARBAŞI ORTAOKULU VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ**TABLO 5. Yollarbaşı Ortaokulu veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar**

| MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|--|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %48 | %20 | %20 | %4 | %8 | %100 | |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %28 | %32 | %4 | %12 | %24 | %100 | |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %28 | %28 | %24 | %4 | %16 | %100 | |
| 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %24 | %36 | %16 | %8 | %16 | %100 | |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %20 | %28 | %20 | %8 | %24 | %100 | |
| 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %40 | %20 | %8 | %8 | %24 | %100 | |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %28 | %20 | %24 | %4 | %24 | %100 | |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %24 | %24 | %12 | %20 | %20 | %100 | |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %48 | %36 | %4 | %4 | %8 | %100 | |
| 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir. | %8 | %12 | %20 | %8 | %52 | %100 | |
| 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %24 | %16 | %32 | %8 | %20 | %100 | |
| 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %20 | %24 | %8 | %8 | %40 | %100 | |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %16 | %12 | %4 | %20 | %48 | %100 | |

TABLO 6. Yollarbaşı Ortaokulu veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i> | | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i> | |
|---|-----|-------------|---|-----|
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %68 | %20 | 1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %12 |
| 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %60 | %4 | 2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %36 |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %56 | %24 | 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %20 |
| 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %60 | %16 | 4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %24 |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %48 | %20 | 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %32 |
| 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %60 | %8 | 6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %32 |
| 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %48 | %24 | 7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %28 |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %48 | %12 | 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %40 |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum. | %84 | %4 | 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum. | %12 |
| 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %20 | %20 | 10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %60 |
| 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %40 | %32 | 11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %28 |
| 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %44 | %8 | 12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %48 |
| 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %28 | %4 | 13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %68 |

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 151 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

YOLLARBAŞI ORTAOKULU ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ ANALİZİ

TABLO 7. Yollarbaşı Ortaokulu Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlar

| MADDELER | KATILMA DERECESESİ | | | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|------|--|
| | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum | | |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %62 | %26 | %0 | %12 | %0 | %100 | |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %42 | %46 | %6 | %6 | %0 | %100 | |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %40 | %18 | %20 | %14 | %8 | %100 | |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %40 | %24 | %16 | %12 | %8 | %100 | |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %56 | %26 | %14 | %2 | %2 | %100 | |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %16 | %30 | %20 | %6 | %28 | %100 | |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %60 | %30 | %6 | %0 | %4 | %100 | |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %28 | %30 | %18 | %10 | %14 | %100 | |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %60 | %24 | %0 | %12 | %4 | %100 | |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %22 | %36 | %24 | %4 | %14 | %100 | |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %16 | %22 | %32 | %4 | %26 | %100 | |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %14 | %12 | %34 | %2 | %38 | %100 | |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %24 | %38 | %12 | %4 | %22 | %100 | |

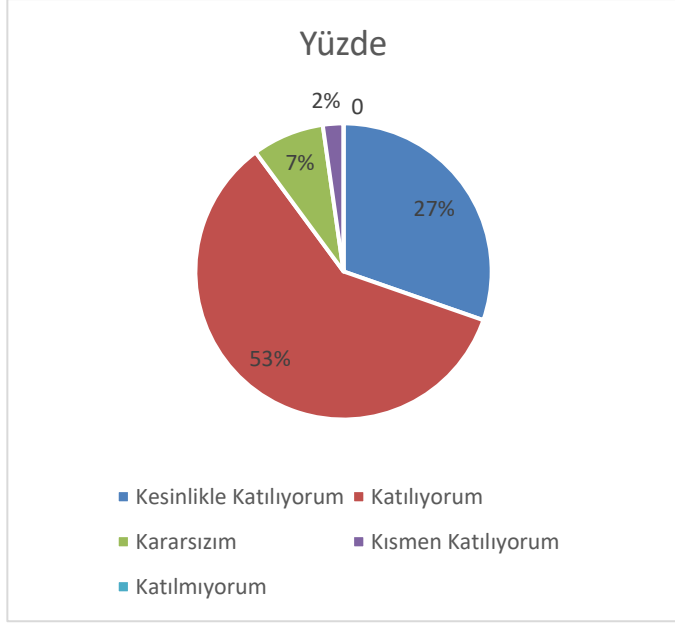
TABLO 8. Yollarbaşı Ortaokulu öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdeler oranlara göre olumlu olanlar mavi, olumsuz olanlar kırmızı ile gösterilmiştir.

| Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumlu (başarılı) Yönleri</i> | Kararsızlar | Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçlarına Göre Okulumuzun <i>Olumsuz (başarısız) Yönleri</i> | | |
|---|-------------|---|--|-----|
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %88 | %0 | 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %12 |
| 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %88 | %6 | 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %6 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %58 | %20 | 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %22 |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %64 | %16 | 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %20 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %82 | %14 | 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %4 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %56 | %20 | 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %34 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %90 | %6 | 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %4 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %58 | %18 | 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %24 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %84 | %0 | 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %16 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %58 | %24 | 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | %18 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %38 | %32 | 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %26 | %34 | 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %40 |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %62 | %12 | 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %26 |

Öğretmen Anketi Sonuçları

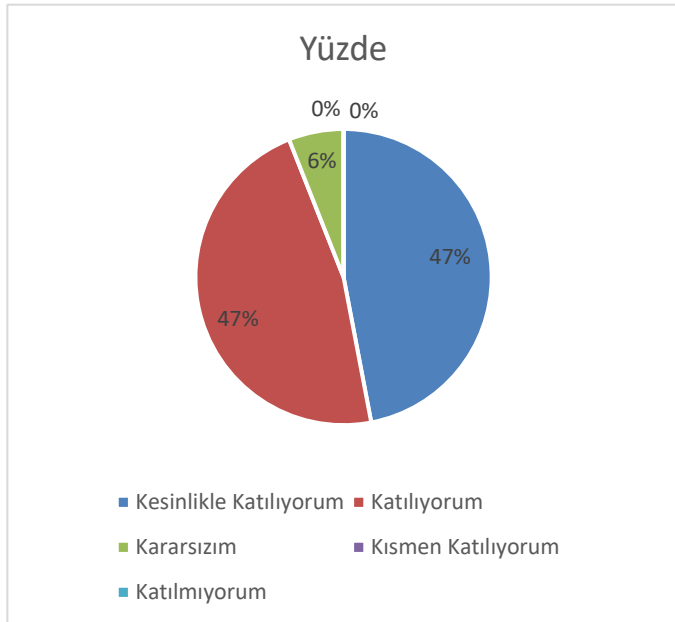
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 6 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi



“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %53’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir..

Şekil 2: Katılımcı Değerli Hissetme Seviyesi

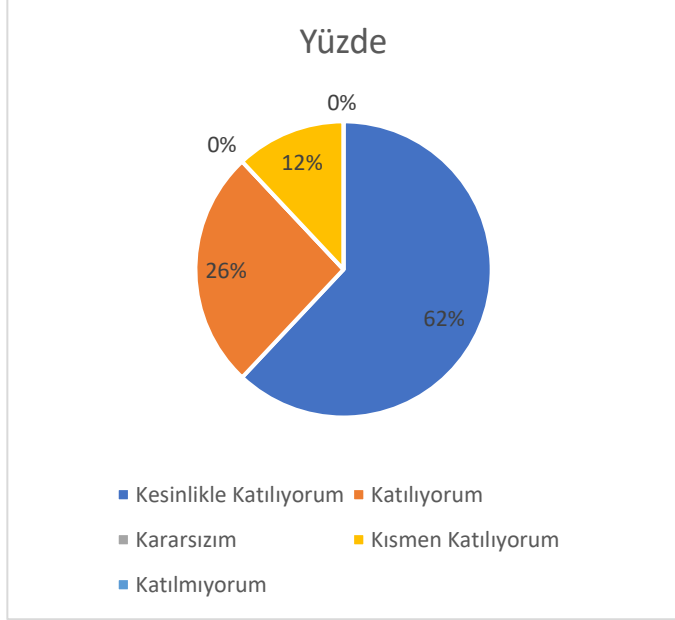


“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan 6 öğretmenimizin %47’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir..

Yollarbaşı Ortaokulu Öğrenci Anketi Sonuçları:

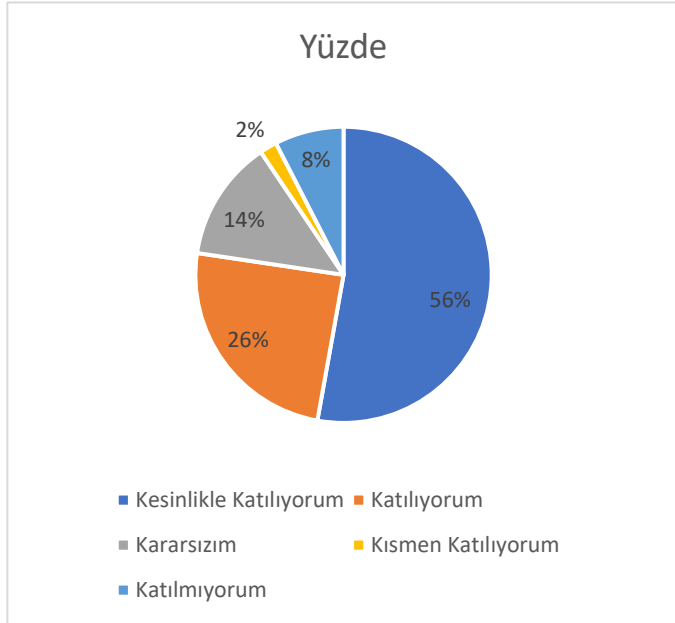
Okulumuzda toplam 151 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi



“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 öğrencimizin %62’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir..

Şekil 2: Öğrencilerin Kendini Güvende Hissetme Düzeyi



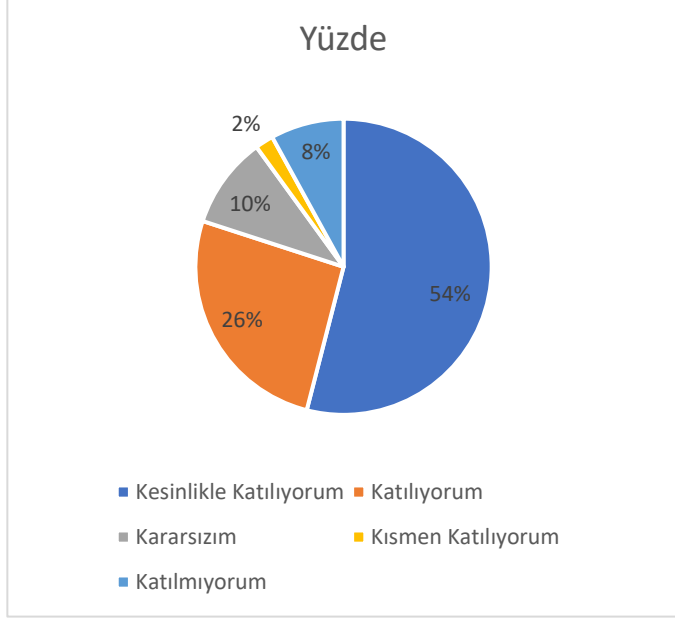
“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 50 öğrencimizin %56’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir..

Yollarbaşı Ortaokulu Veli Anketi Sonuçları:

110 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 50 kişi seçilmiştir.

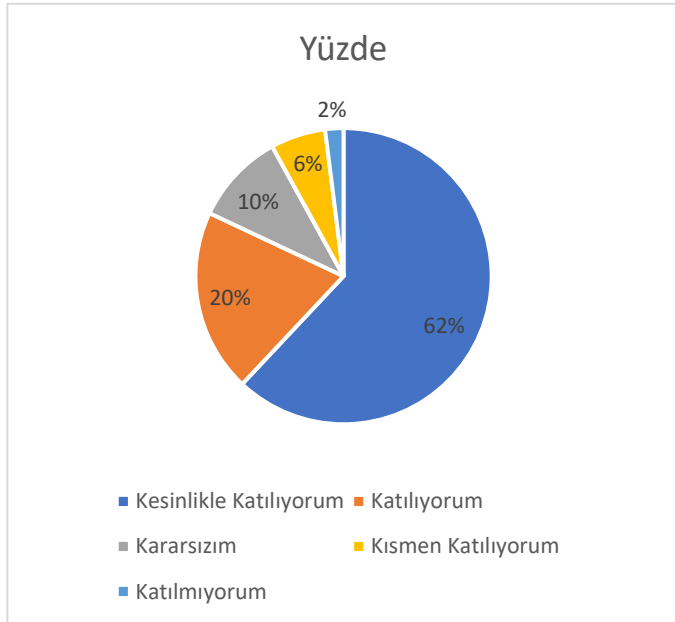
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 1: Velilerin Ulaşılma Seviyesi



“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..”

Şekil 2: Velilerin Duyuruları Alma Düzeyi



“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir..”

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | BÜLENT YİĞİT |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | HASAN PEKTAŞ |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | HATİCE ŞEYME AKKOCA GÖKHAN İNCİ KAMİL CAN ADAKOĞLU İBRAHİM GÜÇLÜ MELTEM YILDIZ KAYA |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 0 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | BİLAL ADLIĞ |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | | | |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Okulumuz idari personelleri ortalama olarak her biri 10 adet hizmet içi eğitim programına katılmıştır.

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | 1 | 2 | 1 | 3 |
| 4-6 Yıl | 1 | 1 | 5 | 2 |
| 7-10 Yıl | | | | |
| 11-15 Yıl | | | | |
| 16-20 | | | | |
| 20 ve üzeri | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------|--------------------------|---------------|----------|
| | | | | |
| | | | | |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-----------------|-------|-------|-------------------|-------------|--------|
| 1 | 696 Geçici İşçi | 1 | | Okur-yazar | 6 | 1 |
| 2 | İŞKUR Personeli | | 1 | İlköğretim mezunu | 1 | 1 |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 30 | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | 4 | 8 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | Var | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | | Yok | | 1 | |
| Kütüphane | Var | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | Var | | 1 | 0 | |
| Resim Odası | | Yok | | 0 | |
| Müzik Odası | | Yok | | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | | Yok | | 1 | |
| Spor Salonu | | Yok | | 1 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 65000 | 75000 | 85000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | | | | |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|-----------|
| Personel | |
| Onarım | 15000 TL |
| Sosyal-sportif faaliyetler | 20000 TL |
| Temizlik | 40000 TL |
| İletişim | |
| Kırtasiye | 30000 TL |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | 16200 | 16200 | 29800 | 29800 | 16200 | 16200 |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | 16100 | 16100 | 11000 | 11000 | 16100 | 16100 |
| GENEL | | | | | | |

2.7.5. İstatistiki Veriler**Öğrenci sayıları**

| | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
|---------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| | E | K | E | K | E | K |
| 5.Sınıf | 19 | 23 | 15 | 20 | 12 | 20 |
| 6.Sınıf | 14 | 28 | 19 | 23 | 15 | 20 |
| 7.Sınıf | 15 | 24 | 14 | 28 | 19 | 23 |
| 8.Sınıf | 14 | 22 | 15 | 24 | 14 | 28 |
| Toplam | 62 | 97 | 63 | 97 | 60 | 91 |

Tablo 22: Öğrenci Devam Durumu

| Öğretim Yılı | Sınıflar | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | |
|--|----------|-----------------------|----------------------------------|------------|
| | | | 11 – 19 Gün | 20 ve üstü |
| 2021 - 2022 | 5 | 42 | 10 | 5 |
| | 6 | 42 | 9 | 4 |
| | 7 | 39 | 10 | 6 |
| | 8 | 36 | 8 | 3 |
| 2022 - 2023 | 5 | 35 | 11 | 6 |
| | 6 | 42 | 12 | 7 |
| | 7 | 42 | 9 | 4 |
| | 8 | 39 | 8 | 3 |
| 2023 - 2024 (Aralık Ayı 2023 itibari) | 5 | 32 | 5 | 5 |
| | 6 | 35 | 6 | 6 |
| | 7 | 42 | 9 | 9 |
| | 8 | 42 | 10 | 10 |

Tablo 23: Sınıf Tekrarı Durumu

| Eğitim Öğretim Yılı | Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı | Sürekli Devamsızlık Sebebiyle Sınıf Tekrarı |
|---------------------|-------------------------------|---|
| 2020 – 2021 | - | 5 |
| 2021 – 2022 | - | 6 |
| 2022 – 2023 | - | 9 |

Tablo 24 . Akademik Başarı(LGS)

| Eğitim Öğretim Yılı | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Sınavla Öğrenci Alan Okulları Kazanan Öğrenci Sayısı | Başarı Oranı |
|---------------------|-----------------------------|--|--------------|
| 2020-2021 | 20 | 5 | %25 |
| 2021-2022 | 18 | 4 | %26 |
| 2022-2023 | 25 | 5 | %20 |

Tablo 25: Geçmiş Yıllara Ait Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

| | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Toplam Öğrenci Sayısı | 150 | 145 | 151 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | 23 | 30 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel projelere katılım oranı |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Akıllı tahta Projeksiyon |
| Bütçe | Okul aile birliği Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Oyun bahçesi |

Zayıf Yönler

| Zayıf Yönler | |
|-------------------------|--|
| Öğrenciler | 1. Teknolojinin olumsuz etkileri 2. Disiplin sorunları 3. Çevre faktörleri 4. Yabancı dil yetersizliği |
| Veliler | 1. Velilerin eğitim sürecine müdahaleleri 2. Okul kurallarına uyma konusunda işbirliği sorunu |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |

| | |
|--------------------|---|
| | 4. Okul bahçesinin yetersiz olması |
| Donanım | 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | 1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Çalışanlar | 2. Destek Personel sayısının yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Ödüllendirme sistemi 2. İzleme ve değerlendirme yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | 1. Velilerin okuma yazma bilmemesi |

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Hayırseverler vatandaşların destek olması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul/kurum m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliŐtirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup Őu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaŐmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıŐın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lmesi gerekir.

3.1. Misyon

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

3.2. Vizyon

Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri ve teknolojiyi yakından takip ederek, Türk millî eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, mesleki ve teknik eğitimin uluslararası kalite standartlarına ulaşmayı hedefleyen, paydaşlarımızın ihtiyacına uygun, medeniyetimizin değerlerini özümseyen, toplumsal sorunlara duyarlı, erdemli, donanımlı, yeniliğe açık, bilinçli nesiller yetiştirmektir.

Vizyon bildirimi;

Çevremizle birlikte başarıyı elde etmek için toplumsal düzeyde hangi sonuçlara ulaşmak istiyoruz? (Toplumsal perspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)

Paydaş düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Paydaş perspektifi)

Nasıl bir okul/kurum istiyoruz veya okul/kurum düzeyinde neyi başarmak istiyoruz? (Kurumsal perspektif)

sorularına cevap verecek nitelikte olmalıdır.

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.1.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5,6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.1.1.e | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3. | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4. | Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır | Okul Uyum Komisyonu | 01 -10 Eylül |
| 1.1.5. | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni | Yılda en az 2 kez |
| 1.1.6. | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim-Mart ayları |
| 1.1.7. | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Öğretmenler | Ekim-Mart ayları |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|------------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1. | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı | %35 | %45 | %50 | %60 | %65 | %70 |
| PG.2.1.2. | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.2.1.3.a | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 34 | 35 | 40 | 43 | 45 | 47 |
| PG.2.1.3.b | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 40 | 41 | 45 | 50 | 55 | 55 |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|----|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.3.c | Türkçe yılsonu puan ortalaması | 48 | 51 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| PG.2.1.4. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı ortalaması | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.2.1.5. | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.1.6. | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.1.7. | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.8. | Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|--|----------------------------|--|
| 2.1.1. | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek. | DYK Okul Komisyonu | 15 Eylül- 15 Ekim |
| 2.1.2 | 8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir. | Okul Rehber Öğretmeni | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 2.1.3 | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | Aralık ve Nisan ayları |
| 2.1.4 | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...) | Y. Dil Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.5 | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır (Ders dışı egzersizler, vb.) | Matematik Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.1.6 | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Türkçe Zümresi | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | Her dönem 1 defa |
| 2.1.7 | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.1.8 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ay |
| 2.1.9 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | Ekim ve Şubat ayları |

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut HEDEF | | | | | | |
|----------|---|------------------------------------|------|------|------|------|------|---|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı | a) Bilimsel etkinlik sayısı | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 3 |
| | | c) Sportif etkinlik sayısı | 2 | 2 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| | | d) Sanatsal etkinlik sayısı | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.) | %70 | %75 | %80 | %80 | %85 | %85 | |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı | %20 | %25 | %35 | %40 | %45 | %50 | |
| PG.2.2.5 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı | %3 | %5 | %7 | %10 | %15 | %20 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--------------------------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.2 | Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır. | Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| 2.2.3 | 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi | Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri | Mart ayı içerisinde |
| 2.2.4 | Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.5 | Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

| | | | |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 2.2.6 | Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 2.2.7 | Yakın çevredeki “Okul Dışı Öğrenme Ortamları” tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|--|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı | %30 | %35 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| PG.3.1.2 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %85 | %88 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| PG.3.1.3 | Kurum personeli memnuniyet oranı | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 |
| PG.3.1.4 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 |
| PG.3.1.5 | Ödül alan personel oranı | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %35 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2 | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.3 | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.4 | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.1.5 | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

Hedef 3.2.

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|----------|---|--------|-------|------|-------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | %30 | %35 | %40 | %40 | %40 | %40 |
| PG.3.2.2 | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL) | 6,5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG.3.2.3 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.4 | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.5 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 10505 | 10714 | 7131 | - | - | - |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|--|
| 3.2.1 | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2 | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.3 | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.4 | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |
| 3.2.5 | Okul sitesi düzenli olarak güncellenerek öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Bilişim Teknolojileri Zümresi | Eğitim Öğretim yılı içerisinde |

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 26: Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| A.1. H.1.1. | 15000 | 17000 | 18500 | 20000 | 25000 | 95500 |
| A.2 H.2.1. | 20000 | 25000 | 26000 | 27000 | 30000 | 128000 |
| A.2. H.2.2. | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 75000 |
| A3. H.3.1. | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 40000 | 130000 |
| A3. H.3.2. | 50000 | 75000 | 85000 | 112500 | 115000 | 437500 |
| Toplam | 105000 | 147000 | 169500 | 209500 | 235000 | 865500 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024 – 2028 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.

1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI

2024 – 2028 Yollarbaşı Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

| S.No | Ünvanı | Adı – Soyadı | İmza | Tarih |
|------|--------------------------------|---------------|------|-------------------|
| 1 | Müdür Yardımcısı | Hasaan PEKTAŞ | | / ... / 2024 |
| 2 | Okul Müdürü | Bülent YİĞİT | | / ... / 2024 |
| 3 | İlçe Milli Eğitim Müdür Vekili | Çetin GÖREN | | / ... / 2024 |